

FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA



DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA:

CÓDIGO ACCIÓN ¹	
DENOMINACIÓN	INGLÉS BÁSICO EN HOSTELERÍA
GRUPO DE ACCIONES ²	174-13 Inglés

DESCRIPCIÓN ACCIÓN FORMATIVA:

MODALIDAD (marcar con una X la opción que proceda):			
PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	MIXTA	<input type="checkbox"/>
A DISTANCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	TELEFORMACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
HORAS DE FORMACIÓN:			
PRESENCIAL:	A DISTANCIA:	50	TELEFORMACIÓN: 50
TIPO DE ACCIÓN (marcar con una X la opción que proceda):			
GENÉRICA	<input checked="" type="checkbox"/>	ESPECÍFICA	<input type="checkbox"/>
NIVEL DE FORMACIÓN (marcar con una X la opción que proceda):			
BÁSICO	<input checked="" type="checkbox"/>	SUPERIOR	<input type="checkbox"/>
MÓDULOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL EN ÁREAS CONSIDERADAS PRIORITARIAS³ (las horas de los módulos deben estar incluidas en las horas totales del curso):			
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		___ horas	
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		___ horas	
SENSIBILIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE		___ horas	
PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD		___ horas	

OBJETIVOS:

- Desarrollar los procesos de comunicación oral y escrita en inglés, mediante la adquisición de los contenidos teórico-prácticos necesarios para ello, valorando la importancia de los mismos para la atención a visitantes de habla no hispana.
- Comprender el sentido general de un texto escrito, aprendiendo a seleccionar la información necesaria y a deducir el significado de las palabras por el contexto.
- Entender el sentido de textos orales. Al igual que con los textos escritos, aprenderá a deducir significados por el contexto y la entonación de las frases.
- Profundizar en el conocimiento de la gramática y adquirir nuevo vocabulario, permitiendo el afianzamiento de estructuras y vocabulario adquiridos con anterioridad.
- Establecer relaciones entre el significado, la pronunciación y la representación gráfica de algunas palabras y frases, así como reconocer aspectos sonoros, rítmicos y de entonación
- Estudio de los aspectos funcionales y sociales de la lengua inglesa: requerimientos, sugerencias, pedir información, etc...
- Desarrollar la competencia comunicativa de los/as alumnos/as en lengua inglesa, actuando especialmente en la producción y comprensión de mensajes orales relacionados con el sector de hostelería y restauración.
- Fomentar el interés de los/as alumnos/as hacia la cultura anglosajona como medio para eliminar las barreras culturales que dificultan el aprendizaje y uso de la lengua inglesa.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: My name is Peter. Nice to meet you

- TEMA 1. What is your name?
 TEMA 2. Where are you from?
 TEMA 3. What day is it today?
 TEMA 4. What is this?
 TEMA 5. I'm a teacher. What is your job?
 TEMA 6. This is my family
 TEMA 7. The shopping list
 TEMA 8. Can I have a coffee, please?
 TEMA 9. At the Greengrocer's

¹ Código numérico arbitrario que identifica a la Acción Formativa en el periodo formativo actual.

² Número que facilita la Fundación Tripartita con el fin de agrupar a la Acciones Formativas en familias temáticas.

³ Las Acciones Formativas que ofrece Academia Azos no incluyen módulos de carácter transversal.

FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

MÓDULO 2: I would like a cup of tea, please

- TEMA 10. What would you like to have?
- TEMA 11. Are you ready to order?
- TEMA 12. How much is it?
- TEMA 13. What will you cook?
- TEMA 14. The chef recommends
- TEMA 15. My apologies, sir.
- TEMA 16. Welcome to our hotel
- TEMA 17. Can I book a room, please?
- TEMA 18. I'm very sorry

Anexo: Traducción diálogos de temas