

FICHA TÉCNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA



DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA:

CÓDIGO ACCIÓN ¹	
DENOMINACIÓN	PLANIFICACION Y GESTION DE RRHH
GRUPO DE ACCIONES ²	068-00 Gestión de recursos humanos en general

DESCRIPCIÓN ACCIÓN FORMATIVA:

MODALIDAD (marcar con una X la opción que proceda):			
PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	MIXTA	<input type="checkbox"/>
A DISTANCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	TELEFORMACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
HORAS DE FORMACIÓN:			
PRESENCIAL:	A DISTANCIA:	50	TELEFORMACIÓN: 50
TIPO DE ACCIÓN (marcar con una X la opción que proceda):			
GENÉRICA	<input checked="" type="checkbox"/>	ESPECÍFICA	<input type="checkbox"/>
NIVEL DE FORMACIÓN (marcar con una X la opción que proceda):			
BÁSICO	<input type="checkbox"/>	SUPERIOR	<input checked="" type="checkbox"/>
MÓDULOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL EN ÁREAS CONSIDERADAS PRIORITARIAS³ (las horas de los módulos deben estar incluidas en las horas totales del curso):			
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		___	horas
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		___	horas
SENSIBILIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE		___	horas
PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD		___	horas

OBJETIVOS:

- El objetivo del presente curso es proporcionar al alumno los conocimientos, capacidades y habilidades para el proceso de dirección de los recursos humanos en la empresa y su papel estratégico, así como aplicar las herramientas más avanzadas en la gestión para el desarrollo de todas las áreas de la función de recursos humanos.
- El alumno después de este curso será capaz de establecer vínculos entre la estrategia de la empresa y la gestión de recursos humanos. Comprenderá la dirección de recursos humanos, su desarrollo, su función y su organización. Conseguirá con este curso gestionar el cambio organizativo en un entorno complejo y dinámico y desplegar la planificación estratégica de los recursos humanos como vehículo de desarrollo y competitividad de la empresa.
- Una vez finalizado el curso, el alumno conocerá las técnicas y aplicaciones de la gestión por competencias para incrementar la productividad empresarial. Sabrá establecer líneas de actuación en la implantación, desarrollo y dirección de un sistema de gestión del conocimiento en la empresa. Aprenderá a desarrollar un sistema eficaz de dirección por objetivos, estableciendo funciones y responsabilidades, y definiendo los sistemas de control y evaluación del desempeño, podrá evaluar la gestión de las personas y el impacto de ésta en los resultados de la empresa.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1ª parte

- TEMA 1. Organización empresarial
- TEMA 2. La dirección de recursos humanos
- TEMA 3. El cambio organizacional
- TEMA 4. Plan estratégico de recursos humanos

MÓDULO 2: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2ª parte

- TEMA 5. Gestión por competencias
- TEMA 6. Gestión del Conocimiento y Gestión del Talento
- TEMA 7. Gestión por Objetivos
- TEMA 8. Cuadro de Mando para la Gestión de Personas

¹ Código numérico arbitrario que identifica a la Acción Formativa en el periodo formativo actual.

² Número que facilita la Fundación Tripartita con el fin de agrupar a la Acciones Formativas en familias temáticas.

³ Las Acciones Formativas que ofrece Academia Azos no incluyen módulos de carácter transversal.